

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»

Д.А. Баженов

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио студента



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о портфолио студента (далее по тексту – Портфолио) ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 01.12.2007 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»; (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума.

1.2 Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений студента ОГА ПОУ «НовХИТ» (далее по тексту-техникум).

1.3 Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение

определенных результатов в освоении основной профессиональной программы.

1.4 Портфолио студента – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (практические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.5 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в колледже, и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.7 Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме, его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.8 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

2.1 Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- оценить эффективность саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной, профессиональной и проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации студента;
- отслеживание индивидуальных достижений студента, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3 Функции Портфолио:

- функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ НИМИ

3.1 Участниками работы над Портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы. Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2 Обязанности студентов:

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в техникуме структурой;
- аккуратно ежедневно и самостоятельно подбирать материал для Портфолио;
- систематически пополнять соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеурочной деятельности;
- отвечать за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращаться за помощью к педагогическим работникам.

3.3 Обязанности куратора:

- направлять всю работу студента по ведению Портфолио, консультировать, помогать, давать советы, объяснять правила ведения и заполнения Портфолио;
- исполнять роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: студентами и преподавателями, обеспечивать их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществлять контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио.

3.4 Обязанности преподавателей:

- проводить экспертизу представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и составлять отзыв о работе;

- готовить итоговые документы для поощрения студентов за участие в учебной и внеурочной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.
- совместно со студентами отслеживать и оценивать динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживать их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

3.5 Обязанности администрации:

- заместители директора по УПР и УВР осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио;
- председатели ЦМК осуществляют текущий контроль за подготовкой и составлением Портфолио по каждой учебной группе, вверенного им отделения.

4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО

4.1 Студент может презентовать содержание Портфолио на квалификационном экзамене профессионального модуля и Государственной итоговой аттестации.

4.2 Во время презентации студент представляет Портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Портфолио носит смешанный характер и состоит из двух частей:

- перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

5.2. Портфолио составляется в электронном виде и на бумажных носителях.

5.3 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

5.4 Каждый пункт (таблица) раздела оформляется на отдельном листе.

5.5 Портфолио имеет следующие разделы (Приложение 1):

Титульный лист.

1 раздел: Личные данные.

Он оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество студента, год рождения; название профессии/ специальности, № группы. В правом верхнем углу титульного листа рекомендуется поместить фотографию студента произвольных размеров и характера.

2 раздел: Учебная деятельность студента.

3 раздел: Профессиональная деятельность студента.

4 раздел: Учебно-исследовательская и проектная деятельность студента.

5 раздел: Внеурочная активность студента.

6. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО. РАСЧЕТ ИНДЕКСА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

6.1. В «Перечне возможных индивидуальных достижений студента» (приложение 2) приведены критерии оценки каждого компонента его достижения в баллах.

6.2. Суммарное количество баллов, подсчитанное студентом по завершению обучения, представляет собой индекс достижений выпускника техникума.

6.3. Каждый студент может подводить итог своих достижений (приложение № 2) не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своего индекса с индексами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить обучающегося на повышение результативности достижений.

6.4. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника техникума к успешной профессиональной деятельности.

6.5. Требования к презентации и защите портфолио:

1. Оформление портфолио в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);

2. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний		Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- документы, подтверждающие учебные достижения; - материалы, документы, подтверждающие участие в студенческих конференциях, конкурсах, олимпиадах	
ОК. 7	Ставить цели, мотивировать	- отзывы об участии в	

	деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	коллективных мероприятиях, акциях, проектах; - данные психологических тестов	
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- аннотированный список самостоятельно изученных нормативных документов в области документирования хозяйственных операций и введения бухгалтерского учета имущества организации; - отзывы об участии в работе предметного кружка, секции; - наличие индивидуального плана самообразования и самоконтроль его выполнения	

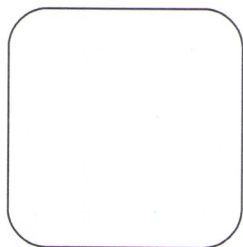
Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний		Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- достоверность, обоснованность, полнота, системность, структурность состава представленных материалов и документов;	
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- оформление, общее эстетическое целостное восприятие; - грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе защиты портфолио;	
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- соблюдение требований к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.	

ПОРТФОЛИО
студента группы _____
специальности _____

(Ф.И.О.)

ФОТО СТУДЕНТА



Фамилия, имя, отчество

Дата рождения «__» _____ г.

Образование (какую школу окончил, год окончания)

Специальность, квалификация, получаемая в техникуме _____

Сроки обучения по специальности _____

Дата поступления _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Цели обучения

Успеваемость студента

Успеваемость по дисциплинам учебного плана _____

(проставляется куратором)

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Оценка
	Общеобразовательный цикл	
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
	Математический и общий естественнонаучный цикл	
	Общепрофессиональные дисциплины	

	Профессиональные модули	
	МДК	
	ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности	

Учебная деятельность студента

№ п/п	Циклы	Дисциплина	Тема курсовых проектов (работ), реферата, доклада	Баллы
1.	Цикл общеобразовательных дисциплин			
2.	Цикл общегуманитарных, социально-экономических дисциплин			
3.	Цикл естественнонаучных и математических дисциплин			
4.	Цикл общепрофессиональных дисциплин			
5.	Цикл профессиональных модулей			

Приложение: реферат с рецензией преподавателя, копия титульного листа курсового проекта (работы) и рецензии преподавателя

Профессиональная деятельность студента

Практика

№ п/п	Наименование практики	Место и срок прохождения практики	Если на рабочем месте, то в качестве кого проходил практику (должность, разряд)	Баллы

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение: копии характеристики с места практики с подписью и печатью; фотографии; дополнительные документы по требованию преподавателя, принимающего квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Участие в мастер-классах, тренингах, профессиональных экскурсиях

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ, письма, дипломы, отзывы)	Баллы
1.				
2.				
3.				

Приложение: грамоты, благодарственные письма, дипломы, отзывы, фотографии, видеозаписи

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студента

4.1 Участие в предметных олимпиадах

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)	Баллы
1.				
2.				
3.				

Приложение: фотографии, видеозаписи, презентации, распечатки слайдов презентации

4.2 Участие в студенческих научно-практических конференциях

№	Название	Место	Тема выступления,	Баллы
---	----------	-------	-------------------	-------

п/п	конференции	проведения и дата конференции	наличие публикации	
1.				
2.				
3.				

Приложение: фотографии, видеозаписи, презентации, распечатки слайдов презентации

4.3 Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Тема проекта (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)	Баллы
1.				
2.				
3.				

Приложение: копии титульных листов курсовых работ с оценкой и рецензией, фотографии конкурсов, видеозаписи

4.4 Публикации, электронные презентации, видеоматериалы

№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во страниц	Баллы
1.				
2.				
3.				

Приложение: адрес интернет-сайта и дата публикации; электронная папка презентаций; фотографии; контрольный экземпляр издания.

Внеурочная активность студента

5.1 Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, блга. письма, дипломы)	Баллы
1.					

2.					
3.					

Приложение: фотографии, видеозаписи

5.2 Спортивные достижения

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома)	Баллы
1.					
2.					
3.					

Приложение: фотографии, видеозаписи

5.3 Военно-патриотическая деятельность

(участие в Дне призывника, военно-спортивных играх, уроки мужества, Дни памяти и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Участие в соревнованиях, мероприятиях	Дата проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)	Баллы
1.					
2.					
3.					

Приложение: фотографии, видеозаписи

5.4 Творческие достижения

(выступления в качестве организаторов, ведущих вечеров, конкурсов)

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)	Баллы
1.					
2.					
3.					

Приложение: фотографии, видеозаписи

**Перечень возможных индивидуальных
образовательных достижений студента**

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (индекс ИОД)
1.	Высокий уровень успеваемости	Дневник. ru	Средний балл успеваемости за все семестры
2	Прохождение практик	Документ, подтверждающий прохождение практики (справка, отзыв и т.д.)	1-3 балла за каждую практику в зависимости от оценки «3» - 1 балл, «4» - 2 балла, «5» -3 балла
3	Подготовка творческих работ (эссе, рефератов и др.) исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранной профессии или специальности	Положительный отзыв преподавателя	2-5 балла за каждую работу в зависимости от ее качества
4	Участие в тематических олимпиадах, конкурсах (образовательного учреждения, муниципального, регионального, международного)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды	Уровень техникума: 1 балл за участие; 2 балла –призовое место; Городской уровень: 3 балла за участие; 4 балла – призовое место; Региональный уровень: 5 баллов за участие; 6 баллов –призовое место; Всероссийский уровень: 7 баллов за участие; 8 баллов – призовое место
5	Участие в студенческих научно-практических конференциях, семинарах, слетах, научных кружках и других научных и	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени	1 балл за участие в каждом мероприятии; Выступление с докладом – 2 балла; призер мероприятия –

	творческих объединениях	участия	3 балла
6	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	Уровень техникума: 1 балл за участие; 2 балла – призовое место; Городской уровень: 3 балла за участие; 4 балла – призовое место; Региональный уровень: 5 баллов за участие; 6 баллов – призовое место; Всероссийский уровень: 7 баллов за участие; 8 баллов – призовое место
7	Публикация статей в печатных изданиях	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации	5 баллов за каждую статью
8	Участие в органе студенческого самоуправления	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции	Членство в органе самоуправления – 2 балл; руководство – 3 балла